

亞東技術學院 資訊管理系

重大集會學生請假單

班級		學號	
姓名			
請假時間	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 止		
活動名稱	(請註明重大集會名稱。如：系週會)		
請假事由			
導師		系主任	

備註：

1. 請假申請單請於**活動前三天**(未含活動當天)送至系辦公室備存。
2. 每學期末提供各重大集會未出席學生名單供班導師參閱。