亞東技術學院資訊管理系使用803多媒體電腦教室申請單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **班別** |  | **管理老師** | 賴鍵元 老師 |
| **教師簽名** |  | **系辦公室簽名** |  |
| **使用時段** | 　　年　　月　　日（星期　　） 　　時　　分〜　　時　　分 |
| **使用原因** | 　製作專題 　作業 　小組討論 　其他  |
| **注意事項** | 1.進入電腦教室，應遵守環保法規、安全衛生法規、消防法規、學校安全衛生工作守則及電腦教室負責人〈專題教師〉之安全衛生相關規定。2.若發現身體有不適狀態，應立即暫停使用儀器，通知老師。3.借用電腦教室除須經負責人〈專題教師〉許可外，另需有二人以上借用並同時於電腦教室操作實驗方可借用，以避免發生意外時，無人從旁協助。(需有教師陪同留下)4.未經電腦教室負責人〈專題教師〉許可，禁止其他人員進入電腦教室。5.電腦教室內禁止吸煙、飲食、喧嘩、嬉戲或其他妨礙實驗或影響安全之行為。6.電腦教室內禁止穿涼鞋、夾腳拖鞋。7.實驗操作前確實檢點作業環境與機械、儀器及設備，發生異常應立即報告電腦教室負責人〈專題教師〉。8.實驗操作前應充分明瞭實驗步驟、規定及注意事項，機械、儀器及設備使用前，應詳讀操作手冊，並按正常程序操作，用畢務必關上所有開關。9.實驗操作前，務必清楚瞭解相關防護器具、滅火器與緊急沖淋洗眼設備擺放位置及熟悉使用方法。10.進行化學實驗、操作機械儀器設備前，留長髮者，必須將頭髮紮起來，避免沾染化學品或遭機械設備捲入。**11.不得使用不安全的工具及機械、儀器及設備，非經許可不得自行拆動任何機械、儀器及設備和全防護設施。不得將任何電腦設密碼，除非專題教師同意並告知系辦。**12.使用後之廢液與廢棄物應倒入指定之收集容器，嚴禁倒入水槽或一般垃圾桶，並應依規定分類棄置。13.電腦教室嚴禁進行非經實驗場所負責人〈專題教師〉許可之任何實驗。**14.電線插座不得接裝過多電器設備，避免因過載而發生電器火災。**15.在電腦教室發生任何意外事故或有身體不適時需儘快報告電腦教室負責人〈專題教師〉或系辦，並通報環安衛中心。16.災害發生時，請依照電腦教室緊急災害應變通報流程通報。 |
| **學生簽名** | 本人〈如下表〉已完全瞭解其內容，亦瞭解授課老師之安全衛生相關規定及本電腦教室內之機械、儀器及設備之安全作業標準，並同意遵守其中之規定，若有逾越而造成自己或他人之損傷，本人願自行負責及依校規處理。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 學號 | 姓名 | 手機 |
| 負責同學 |  |  |  |
| 共同參與同學 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 教師確定上述學生於非上實驗〈習〉課時間 借用本電腦教室時，已充分瞭解本電腦教室內之機械、儀器及設備之安全作業標準，並已向學生充分說明安全衛生注意事項。 |

**\*如學生簽名欄位不夠，可以填寫背面。**