



亞東科技大學 資訊管理系

離校程序單

年 月 日

1	學 號		姓 名	
	手 機		家裡電話	
2	學 號		姓 名	
	手 機		家裡電話	
3	學 號		姓 名	
	手 機		家裡電話	
4	學 號		姓 名	
	手 機		家裡電話	

專題名稱：

專題繳交項目核對勾選：(如其中一項不符合則退件)

書面專題文本 2 本，需經專題老師確認

(金黃色皮，需有側標：畢業學年度、專題名稱、組員；封面：專題名稱、組員、指導教授、畢業年份)

安裝光碟 2 片(共 6 個資料夾)以下由系辦公室確認(光碟請黏貼至文本封底內頁)

1. 成果海報(A1 尺寸檔案，底為公版，需有原始檔及 JPG、PDF 或 PNG)

2. 發表競賽報告簡報(PPT)

3. 系統、資料庫

4. 資料庫路徑與特殊軟體(無此項可不用附上)

5. 專題報告(WORD 及 PDF，如有操作手冊可附上)

6. 專題影片(為情境影片，可包含如何安裝程式及使用之教學檔案)

個人繳交項目核對勾選：

1. 應屆畢業生通訊錄核對:1 2 3 4

2. 設備及系上書目已歸還:1 2 3 4

3. 已加入系上相關群組(Line、Facebook)：1 2 3 4

備註：

應屆畢業生簽名(壓日期)				專題老師	系辦公室

*專題老師確認專題文本後，相關資料系辦公室會再確認。

*如確認可於應屆畢業請連同學校離校單一起辦理。